



**AUDITORIUM DI GAGGIANO**



---

**REGOLAMENTO D'USO  
AUDITORIUM COMUNALE**

## **PREMESSA**

L'Auditorium Comunale di Gaggiano, di seguito per brevità detto Auditorium, è situato in Via Dante Alighieri ed è gestito dalla Compagnia Teatrale FavolaFolle, in seguito per brevità detta Gestore, come stabilito dalla convenzione approvata con delibera comunale.

L'Auditorium ha la vocazione di luogo per le iniziative culturali e svolge una importante funzione di supporto per le molteplici attività delle associazioni presenti sul territorio nonché per le iniziative istituzionali che si svolgono in paese.

La concessione in uso temporaneo dell'auditorium è disciplinata dal presente regolamento.

### **Art. 1 – Concessione**

L'utilizzo dell'auditorium può essere concesso a partiti politici, associazioni culturali, socio-assistenziali, sindacali, sportive e, comunque, a gruppi privati, anche per iniziative a carattere commerciale o aventi scopo di lucro.

Non si concedono locali per cerimonie o funzioni di carattere religioso.

Il Gestore predispone il calendario delle iniziative previste all'interno dell'Auditorium. Nel caso giungano richieste per utilizzi contemporanei, la concessione viene assegnata seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

### **Art. 2 – Oggetto e limiti della concessione**

La concessione d'uso temporaneo dell'Auditorium è nominativa e non è cedibile a terzi. Nei locali oggetto della concessione possono essere svolte esclusivamente le attività per le quali è stata avanzata la richiesta, rispettando il limite massimo di compresenza di persone stabilito dalla normativa vigente.

Non è consentito attivare o manipolare i quadri elettrici od altri strumenti connessi all'impiantistica dei locali in utilizzo, senza aver prima ottenuto il nulla osta del Gestore.

I minori sono sotto la diretta responsabilità dei loro accompagnatori e dell'ente richiedente.

Il Gestore si riserva il diritto di negare l'uso dei locali, con provvedimento motivato, ai soggetti che non diano sufficienti garanzie di affidabilità e/o correttezza, o che, in precedenti occasioni abbiano procurato danni a strutture pubbliche o private.

### **Art. 3 – Contenuto della richiesta**

Per tutti coloro che hanno diritto all'utilizzo gratuito dell'Auditorium, la richiesta di utilizzo deve essere effettuata obbligatoriamente attraverso la compilazione completa del modulo on-line presente sul sito dell'Auditorium ([www.auditoriumdigaggiano.it](http://www.auditoriumdigaggiano.it)), nella sezione dedicata alle associazioni denominata "area associazioni". Tutti gli aventi diritto all'utilizzo gratuito saranno

dotati di uno username e una password che dovranno utilizzare per accedere all'area riservata su cui effettuare la richiesta direttamente dalla "home" del sito.

Per tutti coloro che non hanno diritto all'utilizzo gratuito dell'Auditorium la richiesta di utilizzo deve essere effettuata obbligatoriamente attraverso la compilazione completa del modulo on-line presente sul sito dell'Auditorium ([www.auditoriumdigaggiano.it](http://www.auditoriumdigaggiano.it)), nella sezione "Auditorium".

In entrambi i casi, la richiesta dovrà pervenire entro 10 giorni dalla data per la quale si richiede l'utilizzo stesso. Farà fede la data di ricezione della richiesta da parte del Gestore. Al termine di tale scadenza il Gestore si riserva il diritto di non accogliere la richiesta.

In ogni caso la prenotazione dell'Auditorium non può essere considerata effettuata fino a quando non ne venga data conferma da parte del Gestore, che comunque, si impegna a dare riscontro dell'avvenuta richiesta entro tre giorni dalla data dell'avvenuta ricezione.

Nella richiesta devono essere indicate le attività programmate, le giornate e gli orari di accesso e di utilizzo. Devono inoltre essere specificati i dati anagrafici, il codice fiscale e / o partita IVA, il recapito telefonico e l'indirizzo del Rappresentante legale dell'ente richiedente al quale intestare la concessione, responsabile della manifestazione e dell'utilizzo delle apparecchiature.

#### **Art. 4 - Tariffe**

Le tariffe di utilizzo dell'Auditorium sono stabilite come da schema sottostante e organizzate in frazioni e tipologia di attività. Per frazione si intende un utilizzo massimo di 4 ore. Tutti i prezzi sono comprensivi di iva.

	1 frazione	2 frazioni	3 frazioni
<ul style="list-style-type: none"><li>• CONFERENZE</li><li>• ASSEMBLEE</li><li>• CONVEGNI POLITICI E DI CATEGORIA</li><li>• MANIFESTAZIONI NON LUCRATIVE</li></ul>	150 €	250 €	350 €
<ul style="list-style-type: none"><li>• SPETTACOLI</li><li>• CONCERTI</li></ul>	180 €	320 €	460 €
<ul style="list-style-type: none"><li>• PROVA</li><li>• ALLESTIMENTO</li><li>• MONTAGGIO</li><li>• SMONTAGGIO</li></ul>	60 €	100 €	140 €

Per richieste di utilizzo superiori alle tre frazioni è possibile concordare direttamente con il Gestore una tariffa forfettaria.

Le tariffe previste dal presente articolo possono essere riviste dal Gestore, qualora se ne ravvisasse la necessità, ma, in ogni caso, non più di una volta ogni 12 mesi.

Il Gestore, qualora lo ritenesse indispensabile, potrebbe subordinare la concessione degli spazi al versamento di una cauzione pari a 200 €/giorno, rimborsabile al termine dell'iniziativa, nel caso in cui non vengano riscontrati inconvenienti.

#### **Art. 5 – Utilizzo gratuito**

L'utilizzo gratuito degli spazi dell'Auditorium è garantito a tutte le Scuole civiche riconosciute dal Comune di Gaggiano, associazioni culturali, sportive, di volontariato e di assistenza gaggianesi (iscritte quindi all'Albo Comunale a loro riservato) che ne facciano opportuna richiesta, oltre che al Comune stesso. Tale agevolazione non si estende alle associazioni politiche. L'utilizzo gratuito è garantito inoltre all'Istituto Comprensivo di Gaggiano e alle Parrocchie di Gaggiano e Vigano.

L'utilizzo gratuito dell'Auditorium comprende la presenza di un supervisore selezionato dal Gestore che supporti l'ente concessionario nell'utilizzo degli impianti. Inoltre il Gestore mette a disposizione tutti i materiali presenti nella scheda tecnica allegata.

Per materiale o personale aggiuntivo, gli aventi diritto all'utilizzo gratuito dell'Auditorium devono versare la cifra richiesta dal gestore nell'apposita scheda "Servizi Aggiuntivi" allegata.

#### **Art. 6 – Pagamenti**

Il pagamento di tutte le somme di cui all'art. 4 va effettuato entro la fine del periodo di utilizzo, presso l'Auditorium in contanti o tramite assegno circolare. La fattura sarà emessa a pagamento avvenuto.

#### **Art. 7 – Obblighi del concessionario**

Il concessionario si impegna a riconsegnare i locali nelle medesime condizioni in cui li ha trovati al momento dell'utilizzo.

I locali concessi in uso non possono in alcun modo essere oggetto di modifiche stabili o temporanee. Il concessionario deve aver cura che non si svolgano attività che possano arrecare danno alle persone ed alle cose presenti nei locali. Questi devono essere utilizzati con la massima diligenza, con particolare cura degli arredi, delle poltroncine, delle attrezzature, delle vetrate, dei pavimenti, dei tendaggi e della tinteggiatura delle pareti.

La responsabilità in ordine ai danni a persone e cose che dovessero verificarsi in relazione all'attività svolta negli spazi in concessione, è a carico del concessionario, con espresso esonero di ogni responsabilità di diritto e di fatto nei confronti dei fruitori da parte del Gestore.

Gli attrezzi, il materiale e quant'altro di proprietà del concessionario, depositati a qualunque titolo nell'auditorium, sono sotto la responsabilità del concessionario stesso.

#### **Art. 9 – Accesso e garanzie dei locali**

L'effettivo utilizzo dei locali avviene con l'apertura degli stessi da parte del supervisore selezionato dal Gestore, che provvede, insieme al concessionario, alla verifica dello stato dei locali da utilizzare. La stessa procedura si attiva al termine della concessione. In caso di danni, il Gestore

provvede a far stimare gli stessi e a ripristinare lo stato dei luoghi a totale carico del concessionario.

#### **Art. 10 – Revoca o annullamento della concessione**

Qualora il Gestore riscontri il mancato rispetto degli articoli del presente regolamento, si riserva la facoltà di revocare o annullare la concessione con effetto immediato. Rimane comunque impregiudicato il diritto al risarcimento per eventuali danni subiti.

#### **Art. 11 – Norme generali e transitorie**

Per tutto quanto non è contemplato nel presente atto, valgono le norme del Codice civile e delle altre leggi in vigore.